

DRAFT MEETING Minutes

Atkinson Elementary PTA

General Membership Meeting

Date: Tuesday, May 12, 2020

Time: 6:30 p.m. – 8:00 p.m.

Location: Virtual Meeting Due to COVID-19 Restrictions

Kendra, Harmony, Kim J, Everett Barr, Beth W, Jennifer, Allison, Christine, Kim M, Emily, MArha, Danielle, Dulce, Julia Payne, Christina Enticknap

- Call to Order - President Kim Jarema called to order the general membership meeting of the Atkinson PTA at 6:35pm on May 14th, 2019. The meeting was held virtually via googlemeet and a quorum of members were present. See attached sign-in sheet (Attachment A)
- Approval of the April Meeting Minutes
 - Approved as presented.
- Principal's Report
 - Outlook for the rest of 2019-2020 School Year
 - Staff are continuing to meet to share lessons learned, what might be needed to further support teachers and students
 - Figuring out platforms to monitor student's activity and progress.
 - There will be an elementary report card for the end of the year; what that looks like is TBD, perhaps based on participation.
 - All teachers are documenting on a weekly basis on participation and engagement both virtual meetings and online assignments. About 88% right now of students engaging in some form during the week. This percentage is any engagement, even just one assignment.
 - Jennifer will put out a goal to increase that by 5% which would reflect daily attendance rates when school was in physical session. Some parents have indicated that they will not be engaging in the distance learning process.
 - Know that 100% of students have a learning device and have connectivity.
 - Class meetings can be hard if parents are also working and have meetings.
 - One comment made that it would be nice to have more time with the teacher.
 - Is there a tech support person available to help parents who are having technical difficulties. Principals discussed this recently as a need for more parent support. Gretchen Sanders (not bilingual but husband is) can help all families identify issues and figure out solutions. Shares time with Atkinson and Lent school. gsanders@pps.net
 - There is an instructional support page on PPS webpage: pps.net/student
 - Contact Jennifer and Gretchen as needed.
 - Next year need to request online office hours for tech support.
 - Suggestion is for one on one with students once a week. Each teacher has a different take on face to face meetings.
 - Jennifer is considering a survey for lessons learned for what worked, what didn't, and to gather input on experience from a parent's

perspective. Maybe host principal coffee online; one spanish and one english.

- Check out the updated Atkinson School website, which is now bi-lingual.
- Vote: Funding Proposal for Family Resiliency Fund Grant, Submitted by Jennifer Fontana (Attachment B)
 - Jennifer provided an overview of the proposal.
 - Reallocate \$3k from what was overnight fund to new Atkinson Family Resiliency Fund; managed by Jennifer and Everett.
 - Prioritizing basic needs, including food, shelter, utilities.
 - Families identified by teacher, counselor, and other staff identification.
 - Teachers communicated interest in donating the remainder of their classroom funds; 17 teachers have already said yes. Christine will tabulate that total.
 - Proposal includes language to note that PTA is kicking off the fund; Jennifer will then invite other members of the school and community to contribute as well. Need to look into how to use PayPal to note where the money is being allocated to when funds submitted to PayPal.
 - Jennifer will post in her weekly newsletter to ensure the wider audience, not just PTA contact list.
 - Grant will be reimbursed directly to Jennifer and Everett to ensure protection of family privacy.
 - Funds are considered restricted so they will be carried over into next year's budget.
 - Harmony motion to approve, second Kendra. Approved unanimously.
- Three days added to end of school year, so official last day is June 10.
- Treasurer's Report
 - Vote: Proposed PTA budget for the 2020-21 school year
 - Review proposed 2020-21 PTA Budget (Attachment C)
 - See attached. OLG should be \$15,550, which is the most we would sign a contract for, but still in negotiations with GP.
 - Jennifer met with GP today on the specifics of the proposed contract. GP verified that contract would be negotiated or revisited if school is online next year. The current draft is not specific enough - needs to state if funds will be refunded, used toward a future contract, etc. Would like to sign a contract sooner than August. What does PTA consider a reasonable response? Maybe any days over four missed days due to mandated school closure should be refunded or defer cost to future service. Maybe consider quarterly revisit of contract and payment. Online garden classes may not be a good option as kids would already be online so much for regular classroom work.
 - Jennifer just shared with the teachers a draft schedule of classroom, specials, etc for next year.
 - May not have 20 classrooms next year. If additional staff were not already hired, may not be able to hire those staff for next year.
 - Proposed budget next year may see an 8-10% reduction. Forecasted budget at end of May, for adoption in June, but could change over the summer based on revenue forecast.

- Could do a \$13,000 contract, but the school only has 18-19 classrooms, which could add additional time to the incidentals included in the \$15,550 budget.
 - Is December programming included in the budget? Need to clarify this in the proposed budget.
 - Wait until June to have further discussions on the GP contract.
 - Changes since April Proposal
 - Outdoor Learning Garden Consulting Staff, \$500 Increase
 - Motion to vote un prelim 20-21 budget: Beth; second Martha. Approved as presented, with note that OLG is updated to \$15,550.
 - Kim Hilton will be at 0.8 next year, an increase.
 - Call for Audit Committee
 - Waiting on Oregon PTA guidelines on when this needs to be completed.
 - Send email to Christine if interested. Cannot be current officers or next year's officers, and cannot be family members of officers.
- President's Report
 - 2020-2021 Officer Elections (Teller Report Attachment D)
 - Nominating Harmony Quiroz for Pres and Kathy Warner for Secretary
 - Christine Steel and Kendra tellers to count votes.
 - Voice vote
 - Harmony for president: elected unanimously
 - Kathy for secretary: elected unanimously
 - Vote: Standing Rule Amendment to Quorum (Attachment E)
 - Current board quorum is 6 board members, changing to 6 PTA members, 3 of whom must be elected officers.
 - Motion to vote Beth, second Christine; adopted as stated.
 - Beth is officially resigning at the end of this term, June 30.
 - Seeking second treasurer.
 - Will run elections again in the fall for second treasurer and vice president positions.
- Outdoor Learning Garden
 - Garden Program \$2000 OnPoint grant recipient.
 - Kim and Danielle running special events.
 - Grant will be used for cooking classes, and additional add to garden features.
 - Should this be reflected in the budget? Yes, Christine is adding line item. Danielle submitting workplan for how the grant funds will be used.
- Open Discussion
 - Amigos
 - No meetings so far. Communicating via text and email.
 - Focusing on helping families.
 - Thinking about changing Dia de los Muertos top an evening event to reach more families, not just the kids. Mrs. A is very interested in supporting this event. Could work with Ms. Hilton to make this part of the September/October curriculum.
 - Running Club

- Sheryl is doing such an amazing job keeping Running Club going this spring. Liz Wagner is continuing next year, but does not want to be the face of Running Club. Need someone to be the public presence for RC. Harmony will reach out to Sheryl if she knows of anyone to replace her next year.
- Yearbooks
 - Christine Enticknap asked about using unspent funds from teacher appreciation week to buy teachers yearbooks.
 - Maestro Zack agreed to be on the yearbook committee next year.
 - Shipping is still available for shipping. Go on the website to add \$2 shipping.
 - \$2200 (\$1k from Jennifer, \$1k from Visual Impressions, \$200 from PTA) was donated to cover yearbooks for low income students.
 - Christina and Julie Rea put together the bulk of the work. Amanda just did the finishing and ordering. PTA will need to meet with Julie and Christina early next year
- Adjournment
 - Martha seeking summer book club interest. White Supremacy and Me by Layla Saad. Send Martha an email if interested.

Attachments:

Sign in Sheet (Attachment A)

Funding Proposal for Family Resiliency Fund Grant (Attachment B)

Proposed Preliminary 2020-2021 Budget Treasurer Report (Attachment C)

Teller Election Report (Attachment D)

Standing Rule Amendment to Quorum (Attachment E)

Presented on _____ Minutes Approved as Presented or Amended

Secretary

President

PROYECTO DE REUNIÓN Minutos

Atkinson Elementary PTA

reunión de membresía general

Fecha de: martes mayo 12 de, 2020

Time: 6:30 pm - 8:00 pm

Lugar: reunión virtual debido a restricciones de COVID-19

Kendra, Harmony, Kim J, Everett Barr, Beth W, Jennifer, Allison, Christine, Kim M, Emily, Mary, Danielle, Dulce, Julia Payne, Christina Enticknap

- Llamado al orden - El presidente Kim Jarema llamó para ordenar la reunión general de miembros de la PTA de Atkinson a las 6:35 pm del 14 de mayo , 2019. La reunión se realizó virtualmente a través de googlemeet y un quórum de miembros estuvo presente. Consulte la hoja de inicio de sesión adjunta (Anexo A).

- Aprobación del acta de la reunión de abril
 - Aprobada tal como se presenta.

- De la directora Report
 - Perspectivas para el resto del año escolar 2019-2020
 - Personal siguen cumpliendo a compartir las lecciones aprendidas, lo que podría necesitarse para promover los profesores de apoyo y estudiantes
 - averiguar plataformas para la actividad y el progreso del estudiante monitor.
 - Habrá una boleta de calificaciones de primaria para fin de año; lo que parece es TBD, quizás basado en la participación.
 - Todos los maestros están documentando semanalmente la participación y el compromiso tanto en reuniones virtuales como en tareas en línea. Alrededor del 88% en este momento de estudiantes que participan de alguna forma durante la semana. Este porcentaje es cualquier compromiso, incluso una sola tarea.
 - Jennifer establecerá una meta para aumentar eso en un 5% que reflejaría las tasas de asistencia diaria cuando la escuela estaba en sesión física. Algunos padres han indicado que no participarán en el proceso de aprendizaje a distancia.
 - Sepa que el 100% de los estudiantes tienen un dispositivo de aprendizaje y tienen conectividad.
 - Las reuniones de clase pueden ser difíciles si los padres también están trabajando y tienen reuniones.
 - Un comentario hizo que sería bueno tener más tiempo con el maestro.
 - ¿Hay una persona de soporte técnico disponible para ayudar a los padres que tienen dificultades técnicas? Los directores discutieron esto recientemente como una necesidad de más apoyo de los padres. Gretchen Sanders (no bilingüe pero el esposo sí) puede ayudar a todas las familias a identificar problemas y encontrar soluciones. Comparte tiempo con la escuela de Atkinson y la Cuaresma. gsanders@pps.net
 - Hay una página de soporte de instrucción en la página web de PPS: pps.net/student
 - Póngase en contacto con Jennifer y Gretchen según sea necesario.
 - El año que viene necesita solicitar horas de oficina en línea para soporte técnico.
 - La sugerencia es para uno a uno con los estudiantes una vez por semana. Cada maestro tiene una opinión diferente sobre las reuniones cara a cara.
 - Jennifer está considerando una encuesta para las lecciones aprendidas de lo que funcionó, lo que no funcionó, y para recopilar información sobre la experiencia desde la perspectiva de los padres. Quizás sea el anfitrión del café principal en línea; uno español y otro inglés.
 - Consulte el sitio web actualizado de la Escuela Atkinson, que ahora es bilingüe.
 - Voto: Propuesta de financiación para la subvención del Fondo de resiliencia familiar, presentada por Jennifer Fontana (Anexo B)
 - Jennifer proporcionó una descripción general de la propuesta.
 - Reasignar \$ 3k de lo que era el fondo nocturno al nuevo Fondo de Resiliencia Familiar Atkinson; gestionado por Jennifer y Everett.
 - Dar prioridad a las necesidades básicas, incluidos alimentos, vivienda, servicios públicos.

- Familias identificadas por el maestro, consejero y otra identificación del personal.
 - Los maestros comunicaron interés en donar el resto de los fondos de su clase; 17 profesores ya han dicho que sí. Christine tabulará ese total.
 - La propuesta incluye lenguaje para señalar que la PTA está iniciando el fondo; Jennifer luego invitará a otros miembros de la escuela y la comunidad a contribuir también. Debe analizar cómo usar PayPal para tener en cuenta dónde se asigna el dinero cuando se envían fondos a PayPal.
 - Jennifer publicará en su boletín semanal para asegurar una audiencia más amplia, no solo la lista de contactos de la PTA.
 - La subvención se reembolsará directamente a Jennifer y Everett para garantizar la protección de la privacidad familiar.
 - Los fondos se consideran restringidos, por lo que se transferirán al presupuesto del próximo año.
 - Moción de armonía para aprobar, segundo Kendra. Aprobado por unanimidad.
 - Tres días agregados al final del año escolar, por lo que el último día oficial es el 10 de junio
- . Informe del Tesorero
 - Voto: Presupuesto propuesto de la PTA para el año escolar 2020-21
 - Revisión propuesta del presupuesto de la PTA 2020-21 (Anexo C)
 - Ver adjunto. OLG debería ser de \$ 15,550, que es lo máximo por lo que firmaríamos un contrato, pero aún en negociaciones con GP.
 - Jennifer se reunió con GP hoy sobre los detalles del contrato propuesto. GP verificó que el contrato sería negociado o revisado si la escuela está en línea el próximo año. El borrador actual no es lo suficientemente específico: debe indicar si se reembolsarán los fondos, si se utilizarán para un contrato futuro, etc. Me gustaría firmar un contrato antes de agosto. ¿Qué considera la PTA una respuesta razonable? Tal vez cualquier día que supere los cuatro días perdidos debido al cierre obligatorio de la escuela debería ser reembolsado o diferir el costo para el servicio futuro. Quizás considere la revisión trimestral del contrato y el pago. Las clases de jardinería en línea pueden no ser una buena opción ya que los niños ya estarían en línea tanto para el trabajo regular en el aula.
 - Jennifer acaba de compartir con los maestros un borrador de horario de clases, especiales, etc. para el próximo año.
 - Puede que no tenga 20 aulas el próximo año. Si aún no se contrató personal adicional, es posible que no pueda contratar a ese personal para el próximo año.
 - El presupuesto propuesto para el próximo año puede ver una reducción del 8-10%. Presupuesto previsto a finales de mayo, para su aprobación en junio, pero podría cambiar durante el verano según el pronóstico de ingresos.
 - Podría hacer un contrato de \$ 13,000, pero la escuela solo tiene entre 18 y 19 aulas, lo que podría agregar tiempo adicional a los imprevistos incluidos en el presupuesto de \$ 15,550.
 - ¿La programación de diciembre está incluida en el presupuesto? Es necesario aclarar esto en el presupuesto propuesto.

- Espere hasta junio para tener más discusiones sobre el contrato GP.
 - Cambios desde la propuesta de abril
 - Personal de consultoría de jardín de aprendizaje al aire libre, aumento de \$ 500
 - Moción para votar un presupuesto preliminar de 20-21: Beth; segunda Marta. Aprobado como se presenta, con nota de que OLG se actualiza a \$ 15,550.
 - Kim Hilton estará en 0.8 el próximo año, un aumento.
 - Llame al Comité de Auditoría en
 - espera de las pautas de la PTA de Oregón sobre cuándo debe completarse esto.
 - Enviar correo electrónico a Christine si está interesado. No pueden ser oficiales actuales o oficiales del próximo año, y no pueden ser miembros de la familia de los oficiales.
- Informe del Presidente
 - 2020-2021 Oficial de Elecciones (Teller Informe Anexo D)
 - de nominaciones Armonía Quiroz para Pres y Kathy Warner por Secretario
 - Christine de acero y cajeros Kendra a contar los votos.
 - Voto de voz
 - Armonía para presidente: elegido por unanimidad
 - Kathy para secretaria: elegido por unanimidad
 - Voto: Enmienda de la Norma Permanente al Quórum (Anexo E)
 - El quórum actual de la junta es de 6 miembros de la junta, cambiando a 6 miembros de la PTA, 3 de los cuales deben ser funcionarios electos.
 - Moción para votar a Beth, segunda Christine; adoptado como se indica.
 - Beth renuncia oficialmente al final de este mandato, el 30 de junio.
 - Busca el segundo tesorero.
 - Se realizarán elecciones nuevamente en el otoño para los puestos de segundo tesorero y vicepresidente.
- Outdoor Learning Garden
 - Programa de jardinería \$ 2000 Beneficiario de la subvención OnPoint.
 - Kim y Danielle organizan eventos especiales.
 - La subvención se usará para clases de cocina y se agregará adicionalmente a las características del jardín.
 - ¿Debería reflejarse esto en el presupuesto? Sí, Christine está agregando una línea de pedido. Danielle presenta un plan de trabajo sobre cómo se utilizarán los fondos de la subvención.
- Discusión abierta
 - Amigos
 - No hay reuniones hasta ahora. Comunicación por mensaje de texto y correo electrónico.
 - Centrándose en ayudar a las familias.
 - Pensar en cambiar el Día de los Muertos encabeza un evento nocturno para llegar a más familias, no solo a los niños. La Sra. A está muy interesada en apoyar este evento. Podría trabajar con la Sra. Hilton para hacer esta parte del plan de estudios de septiembre / octubre.

- Running Club
 - Sheryl está haciendo un trabajo increíble para mantener a Running Club funcionando esta primavera. Liz Wagner continuará el próximo año, pero no quiere ser la cara de Running Club. Necesito que alguien sea la presencia pública de RC. Harmony se comunicará con Sheryl si conoce a alguien para reemplazarla el próximo año.
- Anuarios
 - Christine Enticknap preguntó sobre el uso de fondos no gastados de la semana de agradecimiento a los maestros para comprar los anuarios de los maestros.
 - El Maestro Zack acordó estar en el comité del anuario el próximo año.
 - El envío aún está disponible para envío. Vaya al sitio web para agregar \$ 2 de envío.
 - Se donaron \$ 2200 (\$ 1k de Jennifer, \$ 1k de Impresiones visuales, \$ 200 de PTA) para cubrir los anuarios para estudiantes de bajos ingresos.
 - Christina y Julie Rea reunieron la mayor parte del trabajo. Amanda acaba de terminar y ordenar. La PTA tendrá que reunirse con Julie y Christina a principios del próximo año.
- Clausura
 - Martha en busca del interés del club de lectura de verano. La supremacía blanca y yo por Layla Saad. Envíele un correo electrónico a Martha si está interesada.

Adjuntos: inicio de

Hoja desesión (Anexo A)

Propuesta de financiamiento para la Subvención del Fondo de Resiliencia Familiar (Anexo B)

Informe preliminar del Tesorero del Presupuesto 2020-2021 propuesto (Anexo C)

cajero Informe de elección de (Anexo D)

Enmienda de la Norma Permanente al Quórum (Anexo E)

Presentado en _____ Actas aprobadas como presentadas o modificadas

Secretario

Presidente